

Schoolgids

2019 - 2020



Nieuwkomersschool De Schakel
Oranjelaan 7
6717 JH Ede
06-81372735
algemeen@nieuwkomersschool-deschakel.nl
www.nieuwkomersschool-deschakel.nl

Inhoud

1. Onze school	3
1.1. Nieuwkomersschool De Schakel in het algemeen	3
1.2. Wie werken er op deze school	4
1.3. Huisvesting	5
1.4. Schooltijden	5
1.5. Vakanties	5
1.6. Te laat komen	6
1.7. Schoolverzuim	6
1.8. De schoolregels	6
2. De organisatie van "Nieuwkomersschool de Schakel"	8
2.1. Algemeen	8
2.2. Aanmelden en vertrek van de leerlingen	8
2.3. Methoden basisvaardigheden en materialen groep 3 t/m 8	8
2.3.1. Lezen en spelling	9
2.3.2. Schrijven	9
2.3.3. Taal	9
2.3.4. Rekenen/wiskunde	9
2.3.5. Burgerschap	9
2.3.6. Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
2.3.7. Expressievakken	10
2.3.8. Bewegingsonderwijs	10
2.3.9. Huiswerk	10
2.4. Kleuters	10
2.4.1. Ontwikkelingsgebieden	11
2.4.2. Te gebruiken materialen	11
2.4.3. Methoden	11
3. De ouders	12
3.1. Algemeen	12
3.2. Voortgangsgesprekken	12
3.3. Inloop en koffieochtend	12
3.4. Ouderbijdrage	12
4. De zorg van de leerlingen	13
4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	13
4.2. Interne begeleiding	13
4.3. Zorgteam	13
4.4. Begeleiding naar het vervolgonderwijs	13
4.5. Onze school en het samenwerkingsverband	13
4.6. Onze school en passend onderwijs	14
4.7. Kindkans	14
4.8. Jeugdgezondheidszorg	14
4.9. Logopedie	15
5. Diversen	16
5.1. Ontruimingsplan en rampenplan	16
5.2. Sociaal Veiligheidsplan	16
5.3. Foto en video-opnames	16
5.4. Schoolverzekering	16
5.5. Verhuizen	16
5.6. Klachtenprocedure	17
6. Adressen	18

1. Onze school

1.1. Nieuwkomersschool De Schakel in het algemeen

Nieuwkomersschool De Schakel is een kleine basisschool, met op dit moment drie groepen. De school is een bestuurlijke onderwijsvoorziening voor kinderen die net in Nederland zijn in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en in Nederland onderwijs volgen. De leerlingen zijn afkomstig uit de hele wereld. Zij spreken niet of onvoldoende de Nederlandse taal. Gedurende 1 (max. 2) jaar krijgen zij onder andere een intensief woordenschatprogramma aangeboden. Uiteraard is er ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen binnen een nieuwe cultuur: de Nederlandse.

De school wil effectief onderwijs verzorgen dat aansluit bij het individuele niveau van de kinderen uit de desbetreffende doelgroep. Op deze manier willen we hun ontwikkeling stimuleren en met hen een uitstroomniveau bereiken dat de hoogste slagingskans biedt op de vervolgschool. Daarnaast willen wij respect uitdragen voor de diverse culturele achtergronden van de leerlingen, binnen een veilige leeromgeving.

De school wil de ouders van de kinderen voorlichten over de leermogelijkheden en de leerprestaties van hun kinderen. De school adviseert de ouders bij het aanbod van het juiste onderwijs en in het doorverwijzen naar de school die het best bij de kinderen past.

Zoals reeds gezegd, is de school een bestuurlijke onderwijsvoorziening. De samenwerking van de verschillende besturen en de gemeente Ede heeft geleid tot het oprichting van Nieuwkomersschool De Schakel (voorheen Opvangklas Ede). De drie grote besturen zijn:

- het Christelijk Nationaal Schoolonderwijs CNS: de overkoepelende organisatie voor veertien christelijke basisscholen in de gemeente Ede;
- Proominent: de overkoepelende organisatie voor twaalf openbare basisscholen in de gemeente Ede;
- de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei SKOVV: de overkoepelende organisatie voor veertien katholieke basisscholen in de Veluwe Vallei (7 gemeenten).

Alle mensen, die werkzaam zijn bij De Schakel zijn o.a. afkomstig van bovengenoemde besturen.

De Schakel is een school voor primair onderwijs waar kinderen met elkaar leren samenleven. Respect voor ieders levensovertuiging is hierbij een belangrijk uitgangspunt. In ons onderwijsbeleid staat de ontwikkeling van het individuele kind centraal. We bieden een veilige omgeving aan waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Op onze school leren de kinderen:

- respect en waardering te hebben voor elkaar
- dat alle kinderen gelijkwaardig zijn
- zelfstandig te werken
- plezier te hebben in leren
- verantwoordelijkheid te dragen
- aandacht te hebben voor anderen

We werken vanuit doorgaande leerlijnen, waarbij we de leerlingen zoveel mogelijk stimuleren en waar we veel zorg hebben voor de ontwikkeling van het individuele kind. Doelstellingen en uitgangspunten hierbij zijn dat onze school:

- toegankelijk is voor alle kinderen vanaf 4 jaar;
- zo is ingericht dat leerlingen binnen een tijdvak van maximaal twee jaren de school zal verlaten en een goede aansluiting zal vinden bij een volgende instelling voor onderwijs, zowel primair als voortgezet;
- elk kind de mogelijkheid geeft zich te ontwikkelen op zijn of haar niveau;
- onderwijs geeft met respect voor ieders godsdienst en levensbeschouwing;
- een ontmoetingsplaats is voor kinderen die opgroeien in verschillende sociale milieus, gezindten en culturen;
- duidelijke regels stelt;
- streeft naar openheid van informatie naar de ouders/verzorgers, het bestuur en andere betrokkenen bij ons onderwijs;
- naast de verstandelijke ontwikkeling, aandacht schenkt aan de geestelijke, sociale, emotionele, motorische, verbale en creatieve ontwikkeling van onze leerlingen.

We streven ernaar dat onze school voor elk kind een plaats is waar het met plezier naar toe gaat. We creëren een veilige omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen naar zijn of haar mogelijkheden.

1.2. Wie werken er op deze school

Op De Schakel werken verschillende mensen: de coördinator, leerkrachten, onderwijsassistenten, vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en de intern begeleider. De coördinator is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Dit betreft personele, financiële, onderwijskundige en organisatorische zaken. Zij heeft geen lesgevende taak.

De leerkrachten hebben lesgevende taken. Naast het lesgeven aan een groep of aan individuele leerlingen hebben zij ook niet-lesgebonden taken. Deze taken staan omschreven in de 'normjaartaak' van de leerkrachten.

Sommige leerkrachten hebben een volledige betrekking, terwijl anderen in deeltijd werken. Dit betekent dat de leerlingen te maken krijgen met verschillende leerkrachten in hun groep of buiten de groepen. Het aantal leerkrachten per groep wordt zoveel mogelijk beperkt.

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten. Zij helpen groepjes leerlingen of individuele leerlingen bij het maken van hun onderwijskundige opdrachten.

De vakleerkrachten verzorgen het bewegingsonderwijs in alle groepen. De lessen worden gegeven in de gymnastiekzaal, verbonden aan de locatie. Zij zijn in dienst van Sportservice Ede.

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten. Zij bespreekt na het afnemen van de toetsen de individuele resultaten met de betreffende leerkrachten. Eveneens geeft zij advies aan de groepsleerkrachten voor leerlingen die speciale begeleiding nodig hebben, zowel onderwijskundig als gedragsmatig.

Ook leerkrachten moeten nog leren. LOWAN (Landelijke Onderwijs Werkgroep voor onderwijs aan Asielzoekerskinderen en Nieuwkomers) is een landelijke organisatie die deze scholing ter hand neemt. Uiteraard zijn er ook andere instanties die scholingen aanbieden. Ook worden netwerkbijeenkomsten met betrekking tot deze vorm van onderwijs bijgewoond.

Leerkrachten die ziek zijn, worden vervangen. Wanneer geen invalkrachten beschikbaar zijn, zoekt de school zelf een oplossing. Slechts in uiterste nood worden leerlingen naar huis gestuurd. U wordt hier altijd over ingelicht.

Per zomervakantie 2019 is de situatie als volgt:

Groep rood (groep 1-2) : juf Carin en juf Hetty
Groep blauw (groep 3 t/m 8) : juf Leonie en juf Liesbeth
Groep paars (groep 3 t/m 8) : juf Linda en juf Netta

Onderwijsassistent : juf Gerda en juf Liselotte
Intern begeleider : juf Désiré
Vakleerkracht gym : juf Minke

De dagelijkse leiding van de school berust bij de coördinator: Karin ondersteunt door Eline.

1.3. Huisvesting

Nieuwkomersschool De Schakel is gehuisvest in het gebouw van de Koepelschool, Oranjelaan 7, 6717 JH te Ede.

1.4. Schooltijden

Er wordt gewerkt met een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen op school blijven. Zij komen tussen de middag niet naar huis, maar eten op school.

Dag	Groep 1-2	Groep 3 t/m 8
Maandag	8.30 tot 14.00 uur	8.30 tot 14.00 uur
Dinsdag	8.30 tot 14.00 uur	8.30 tot 14.00 uur
Woensdag	8.30 tot 12.30 uur	8.30 tot 14.00 uur
Donderdag	8.30 tot 14.00 uur	8.30 tot 14.00 uur
Vrijdag	8.30 tot 12.30 uur	8.30 tot 14.00 uur

's Ochtends gaat om 8.20 uur de deur open. De kinderen gaan dan rustig naar hun groep. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

1.5. Vakanties

Herfstvakantie 21 t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie 23 december 2019 t/m 4 januari 2020
Voorjaarsvakantie 24 februari t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag 10 april 2020
Tweede Paasdag 13 april 2020
Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart 21 t/m 25 mei 2020
Pinkstermaandag 1 juni 2020
Zomervakantie 20 juli t/m 28 augustus 2020

Enkele dagen per jaar moeten ook de leerkrachten weer naar school. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Via de Nieuwsbrief laten we u op tijd weten welke dagen dit zullen zijn.

1.6. Te laat komen

De deur gaat om 8.20 uur open. Om 8.30 uur moet uw kind in de klas zitten. Het is belangrijk dat uw kind op tijd is, zodat we meteen kunnen beginnen met de les. Uw kind moet ook op tijd opgehaald worden, zodat de leerkrachten hun andere werk kunnen doen. Als uw kind ziek is, moet u bellen naar 06-81372735. Als uw kind naar de dokter moet, dan graag een dag van tevoren melden. Als uw kind te vaak niet op school komt of heel vaak te laat is, wordt dit gemeld bij leerplicht.

Soms moeten we u bellen omdat uw kind ziek is geworden. Het is daarom belangrijk dat u bereikbaar bent tijdens schooltijden.

1.7. Schoolverzuim

Wanneer kinderen door ziekte of andere redenen niet naar school kunnen komen, moet dat voor schooltijd telefonisch gemeld worden. De leerkracht registreert het verzuim van de kinderen. Als kinderen niet op school zijn en er is geen melding ontvangen, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede ingelicht. Te laat komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim.

Wij verzoeken u afspraken voor uw kinderen met artsen, tandartsen en instanties zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken.

De Schakel hanteert de regels zoals omschreven in de Leerplichtwet. Daarin staat o.a. dat de directeur (coördinator) in bijzondere omstandigheden ten hoogste eenmalig 10 dagen buitengewoon verlof per jaar kan verlenen. De voorwaarden zijn dat er in ieder geval géén buitengewoon verlof kan worden opgenomen direct na de zomervakantie en ze gelden per schooljaar (kunnen niet worden "gespaard"). Voor dagen waarvoor de directeur (coördinator) buitengewoon verlof kan toekennen, wordt een verzoek ingediend d.m.v. het aanvraagformulier van de gemeente Ede, verkrijgbaar bij de coördinator en leerkrachten. Extra verlof dient minimaal 8 weken voor aanvang te worden aangevraagd. Bij een tweede verlofaanvraag en in geval van andere buitengewone omstandigheden dient uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van (of vooraf) de verhindering aan de directeur (coördinator) te worden doorgegeven.

Op de website van de gemeente Ede vindt u een folder van de gemeente Ede met meer informatie over de leerplicht.

<https://www.ede.nl/wonen-en-leven/onderwijs-en-studie/leerplicht/>

1.8. De schoolregels

Roosters en regels worden bij aanvang van het schooljaar met de leerlingen afgesproken. De leerkrachten letten er op dat de kinderen ordelijk de school in- en uitgaan. Tijdens de pauzes houden leerkrachten toezicht op de schoolpleinen.

Op school hebben wij de volgende regels:

- wij zijn aardig voor elkaar
- wij zorgen goed voor alle materialen in de klas
- wij doen ons best
- binnen praten we Nederlands, buiten mogen we in onze eigen taal praten
- binnen praten en lopen we rustig, buiten mogen we roepen en rennen.

Tijdens het de werkmomenten wordt gestimuleerd dat zij zelf oplossingen kunnen vinden. Het is daarom nooit geheel stil, want dit vergt onderling overleg. Elke klas heeft een stilte teken middels een belletje.

Eten en drinken

De kinderen in groep 1-2 hebben op maandag, dinsdag en donderdag een lange dag op school. Voor deze dagen moeten zij eten en drinken meenemen voor de ochtendpauze en voor tussen de middag. Op woensdag en vrijdag zijn zij kort op school, dan is eten en drinken voor de ochtendpauze voldoende.

De kinderen van groep 3-8 hebben alle dagen een ochtendpauze en een lunchpauze. Zij moeten dus voor twee pauzes eten en drinken meenemen.

Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten in de ochtend- en middagpauze. De kinderen mogen geen koek of snoep meenemen.

2. De organisatie van “Nieuwkomersschool de Schakel”

2.1. Algemeen

Nieuwe leerlingen kunnen het hele jaar door worden aangemeld. Er vindt altijd een gesprek plaats tussen de ouder(s) en de leerkracht.

Als een kind vier jaar wordt, mag het iedere dag naar school. Als het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig en moet het iedere dag naar school. Voor een optimale ontwikkeling verwachten wij kinderen vanaf 4 jaar dagelijks op school.

Leerlingen die van een andere school komen, worden opgevangen door de leerkracht van de groep waarin ze geplaatst zijn. De leerkracht draagt zorg voor een zo goed mogelijke opvang en aansluiting, eventueel in overleg met de intern begeleider. Er wordt contact opgenomen met de vorige school, als dit van toepassing is. Het onderwijskundig rapport dat de kinderen meekrijgen van de vorige school is de basis waarop de leerstofaansluiting moet plaatsvinden. Als er geen informatie van de vorige school aanwezig is, worden er toetsen afgenomen, zodat we met ons onderwijs zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het niveau van het kind.

2.2. Aanmelden en vertrek van de leerlingen

De ouders melden hun kind aan bij de school. In een gesprek wordt de nodige informatie uitgewisseld. Om de inschrijving compleet te maken wordt de ouders gevraagd bepaalde documenten mee te nemen (paspoort / zorgpas).

Wanneer de leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport met uitstroomrapportage en een individuele leerroute meegegeven voor de nieuwe school.

2.3. Methoden basisvaardigheden en materialen groep 3 t/m 8

Bij De Schakel wordt individueel lesgegeven en geclusterd waar kan, waar nodig worden ook groepsdoorbrekend instructies gegeven. De leraren stemmen de instructies af op de behoefte van de leerling. Dit wordt dagelijks na gegaan tijdens looprondes en het werk dat gemaakt is.

Een uitgangspunt is 'help mij het zelf te doen'. De leraren moedigen leerlingen aan door complimenten, verwachtingen hoog te houden en aan te sluiten bij talenten en interesses. Hierbij zijn ze specifiek en leggen nadruk op de succesvolle gevolgen van eigen acties en keuzes. Er wordt begrip getoond als iets nog niet lukt, maar verwachten net zoveel of meer als van andere leerlingen. Dat geeft een gevoel van kracht en controle. We geven de boodschap dat het kind meer is dan een stressvol verleden.

De leraren vragen eigenaarschap van de leerlingen. Er wordt gewerkt met weektaken waarop feedback gegeven wordt. Ook maken we gebruik van het aandachtblokje voor zelfstandig werken.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 zitten in twee groepen, zodat leerlingen van verschillende niveaus elkaar kunnen helpen. Daarnaast is het ook praktisch gezien handiger, vanwege de niet te voorspellen in- en uitstroom.

2.3.1. LEZEN EN SPELLING

De kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar leren lezen met behulp van de methode Leeslijn.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een grote verscheidenheid aan lesmateriaal, zoals uiteraard Leeslijn, maar ook 'Zo leer je kinderen lezen en spellen', Woordbouw Nieuw, zelfcorrigerend materiaal (o.a. varia, loco, piccolo), lezen met meeleescd's.

Verder wordt Horen, Zien en Schrijven ingezet op computers.

Naast het technisch lezen wordt, als de leerling daar aan toe is, veel aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Hierbij gaat het vooral om het begrijpen van de tekst. De teksten die hiervoor gebruikt worden zijn eigen teksten, of ontleend aan Leeslijn en Nieuwsbegrip.

Het lezen van boeken wordt actief gestimuleerd. De schoolbibliotheek heeft hiervoor een uitgebreide collectie boeken ter beschikking. Via het project My Book Buddy is onze bibliotheek ook uitgebreid.

U kunt boeken lenen bij de bibliotheek. Dit is gratis voor uw kind. Uw kind mag een boek 3 weken lenen. Voor een abonnement neemt u het pasje van uw kind mee en gaat u naar Cultura – de Bibliotheek, Molenstraat 45, Ede.

2.3.2. SCHRIJVEN

De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 leren het blokletterschrift uit de methode 'Zo leer je kinderen lezen en schrijven'.

Het is de bedoeling dat de kinderen leren om vlot en duidelijk leesbaar te schrijven.

2.3.3. TAAL

Het taalonderwijs is geïntegreerd in de taal-leesmethode.

Voor het onderdeel grammatica wordt de methode "Zien is snappen" gehanteerd.

Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van oefeningen uit "Het Grote Taalboek" en "Eenvoudige basisgrammatica NT2".

Uiteraard wordt veel tijd besteed aan woordenschat-onderwijs. Jaarlijks worden ongeveer 2300 woorden in thema's aangeboden. Elke periode (van vakantie tot vakantie) komen 4 of 5 thema's aan bod. We maken hierbij gebruik van Logo3000.

2.3.4. REKENEN/WISKUNDE

Voor het rekenonderwijs gebruiken we de methode "Reken Zeker". Naast de methode worden ook computers ingezet met het onlineprogramma Reken tuin.

2.3.5. BURGERSCHAP

Sinds enige tijd wordt er in onze maatschappij gesproken over burgerschap. Bij ons op school is dit geen apart vak, maar proberen we kinderen op te leiden tot zelfstandige volwassenen die in de Nederlandse democratische maatschappij kunnen functioneren. In alle groepen komen onderwerpen als normen en waarden, respect en discriminatie in de lessen aan de orde. Het informeren en respecteren van andere gewoontes en culturen vinden we van groot belang.

2.3.6. SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling streven we ernaar om kinderen in staat te stellen zelfstandig en bewust een gezonde, veilige leefwijze te volgen. Bij de lessen gaan we uit van situaties waarmee iedereen in het leven te maken kan krijgen, zoals: omgaan met jezelf en elkaar, vrijetijdsbesteding, emancipatie, voeding, hygiëne, seksualiteit, consumentengedrag en maatschappelijke problemen. Uiteraard komen ook de onderwerpen die genoemd zijn bij burgerschap aan de orde.

In alle groepen wordt de methode SOEMOkaarten gehanteerd. Eenmaal per week komen de verschillende lessen uit de methode aan bod.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt ook gevolgd in een digitaal leerlingvolgsysteem, KIJK.

2.3.7. EXPRESSIEVAKKEN

Tot de expressievakken behoren muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama. De onderwerpen die in de expressievakken aan de orde komen, zijn gerelateerd aan het woordenschatonderwijs.

2.3.8. BEWEGINGSONDERWIJS

Het bewegingsonderwijs wordt in alle groepen door een vakleerkracht gegeven. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal in het gebouw van de Koepelschool. Voor de gymnastieklessen wordt gymkleding aangeraden: sportbroek, gym schoenen en een T-shirt. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan om een 'gewone' hoofddoek te dragen: een sport-hoofddoek wordt wel toegestaan. Voetbalschoenen, gym schoenen met een zwarte zool of een spijkerbroek zijn niet toegestaan.

2.3.9. HUISWERK

Elke week krijgen alle kinderen de nieuwe woorden mee naar huis. Uw kind moet elke dag 10-15 minuten de woorden oefenen. Deze woorden worden getoetst in de laatste week voor elke vakantie.

Verder moet uw kind elke dag 10-15 minuten een boek lezen. Dit mag een boek zijn in uw eigen taal of in het Nederlands. Dit is het enige huiswerk dat uw kind heeft.

Leerlingen kunnen thuis inloggen op Rekentuin en zelf aan de gang gaan. In enkele gevallen wordt met ouders afgesproken dat een leerling verplicht thuis met Rekentuin moet oefenen.

2.4. Kleuters

Het onderwijs aan kleuters (de 4- en 5-jarigen) kenmerkt zich door een combinatie van spelen, werken en leren. De leerkrachten bieden steeds nieuwe impulsen en stimuleren daarmee de ontwikkeling. De leerkrachten observeren de kinderen dagelijks tijdens hun spel, werk en leren. Waar nodig krijgen kinderen gerichte individuele begeleiding.

2.4.1. ONTWIKKELINGSGEBIEDEN

De activiteiten bij kleuters zijn gericht op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid;
- motorische ontwikkeling;
- creatieve ontwikkeling;
- ontwikkeling van de waarneming;
- taalontwikkeling en voorbereiding op het lezen;
- denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen;
- oriëntatie op ruimte en tijd.

2.4.2. TE GEBRUIKEN MATERIALEN

De ontwikkelingsgebieden worden via thema's uitgewerkt en aangereikt. Het accent ligt op taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie en ordenen. De kleuterleerkrachten bieden de kinderen een veilige en goed ingerichte omgeving, zodat zij kunnen komen tot spel en ontdekking.

In het vrije gedeelte van het programma krijgt ieder kind de gelegenheid om zich in spel te uiten. Daarvoor is een speel-, werk- en leeromgeving ingericht die uitdaagt tot actief spel. In de verschillende hoeken zoals de huishoek, de taal- en leeshoek, de bouwhoek, maar ook op het buitenterrein vindt ieder kind plaatsen en materialen waarmee het tot spel kan komen.

2.4.3. METHODEN

De kleuters sluiten aan bij de thema's van groep 3 t/m 8.

Als bron wordt Klein Beginnen en Logo 3000 gebruikt voor woordenschat.

Voor het taalonderwijs wordt Piramide en de werkmap fonemisch bewustzijn gebruikt.

Voor het rekenen wordt Met Sprongen Vooruit en de werkmap gecijferd bewustzijn gebruikt.

3. De ouders

3.1. Algemeen

Om optimale prestatie van de kinderen te bereiken, is betrokkenheid van ouders bij school noodzakelijk. De school neemt een stuk van de verantwoordelijkheid van ouders over tijdens de schooluren.

Het is voor het kind belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn over de school- en thuissituatie. Voor zowel de ouders als de leerkrachten is een goede communicatie onmisbaar.

Een goede communicatie tussen school en ouders proberen we onder meer te bereiken met een nieuwsbrief en onze website www.nieuwkomersschool-deschakel.nl. In verband met de Nederlandse taalbeheersing van de meeste ouders is ervoor gekozen om een compacte uitgave met picto's van deze schoolgids aan ouders te verstrekken, i.p.v. deze uitgave.

3.2. Voortgangsgesprekken

Er zijn twee keer gesprekken met ouders om de vorderingen van de kinderen met ouders te bespreken: na ongeveer 10 weken onderwijs en bij uitstroom naar het vervolgonderwijs. Uiteraard is het ook op andere momenten mogelijk is om de vorderingen van uw kind te bespreken met de leerkracht. Dit kan op verzoek van de ouder of de leerkracht. Hiervoor wordt dan een afspraak gemaakt. Wij vinden het belangrijk om deze afspraak na te komen en verwachten u dan ook op het afgesproken tijdstip.

3.3. Inloop en koffieochtend

Betrokkenheid van ouders is belangrijk omdat school en ouders de opvoedingstaak delen. Daarom nodigen wij de ouders van de groepen 3 t/m 8 uit om na een vakantie tot 9.00 uur in de groep te komen om te zien wat hun kinderen leren in de klas. Zij worden hiervoor uitgenodigd via een nieuwsbrief. Dan komen onderwerpen als het schoolsysteem in Nederland, huiswerk of voeding aan de orde.

Voor kleuters geldt dat er elke maandag en donderdag een inloop moment is aan het begin van de dag.

3.4. Ouderbijdrage

Bij De Schakel is er geen ouderraad en ook geen medezeggenschapsraad.

Er wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van de ouders. Activiteiten die onder schooltijd worden georganiseerd, waarbij alle leerlingen deelnemen aangezien zij leerplichtig zijn, worden bekostigd door de school.

4. De zorg van de leerlingen

4.1. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Wij werken met leerlingvolgsystemen om de vorderingen van kinderen nauwgezet te kunnen volgen. Van ieder kind wordt een leerling-dossier aangelegd zodra het op school komt. De vorderingen en toetsresultaten worden gedurende de schooltijd bewaard. Het dagelijks werk van de leerlingen wordt door de leerkracht tijdens en/of na het werken beoordeeld. Het beoordelen vindt deels mondeling, deels schriftelijk plaats.

Nieuwkomers zijn vrij gesteld van het maken van een Eindtoets (groep 8). De resultaten hiervan vindt u dan ook niet terug in deze schoolgids.

4.2. Interne begeleiding

De intern begeleider bespreekt na het afnemen van de toetsen de individuele resultaten met de betreffende leerkrachten. Tevens geeft zij advies aan de leerkrachten voor leerlingen die speciale begeleiding nodig hebben. Afhankelijk van de mate van speciale hulp worden er diverse stappen ondernomen. Deze kunnen zijn:

- een advies en/of extra interventies SMART benoemd in de individuele leerlijn van het kind
- overleg met de intern begeleider voor verdere toetsing en zo nodig hulp aan het kind
- bespreking van de leerling in het Zorgteam

4.3. Zorgteam

Indien noodzakelijk wordt het kind besproken in het Zorgteam. Het Zorgteam bestaat uit de leerkracht(en), de IB-er, de ouders, de coördinator en als dat nodig is, een externe (schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, logopedist).

4.4. Begeleiding naar het vervolgonderwijs

Voor de leerlingen die De Schakel gaan verlaten, wordt in overleg met de ouders een vervolgschool gezocht. Dit geldt zowel voor het basisonderwijs als voor het voortgezet onderwijs. Uitgangspunt hierbij is: school-nabij-onderwijs.

4.5. Onze school en het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

4.6. Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Kunnen we de extra ondersteuning niet meer zelf bieden, dan kan onze school een beroep doen op de steunpuntcoördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

4.7. Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma Kindkans. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de vroegere situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien. Tijdens de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven met welke instanties gegevens over uw kind uitgewisseld mogen worden. Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt apart toestemming gevraagd voor het delen van informatie, als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.

4.8. Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van Gelderland Midden (VVGGM) heeft als taak een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd te bevorderen, zowel lichamelijk als geestelijk. Het is belangrijk dat factoren die deze groei en ontwikkeling kunnen verstoren vroegtijdig worden opgespoord. Daartoe wordt ieder kind gedurende de basisschoolleeftijd verschillende keren onderzocht. Dit gebeurt op school of bij de VVGGM. U krijgt als ouder/verzorger hierover altijd vooraf bericht. Als er tijdens het onderzoek afwijkingen bij uw kind worden gevonden, of als de ingevulde vragenlijst daartoe aanleiding geeft, zal er met u contact worden opgenomen. Bij vragen kunt u contact opnemen met de VVGGM: tel. 0800-8446000 of website: www.vvgm.nl

4.9. Logopedie

Elk jaar komt een logopedist op school voor een screening van vooraf aangemelde kinderen. Wanneer een leerkracht uw kind wil aanmelden voor een logopedische screening, wordt altijd eerst vooraf toestemming aan u gevraagd.

5. Diversen

5.1. Ontruimingsplan en rampenplan

Het ontruimings- en rampenplan van de Koepelschool wordt gehanteerd. Dat betekent dat er een regeling is voor wanneer er bijvoorbeeld brand zou uitbreken. Bij brand of andere calamiteiten worden de leerlingen volgens de genoemde voorschriften in veiligheid gebracht. Dit oefenen we ook regelmatig. Er zijn ook leerkrachten geschoold als Bedrijfshulpverlener of die EHBO hebben, bij De Schakel zijn dit juf Carin, juf Linda en juf Netta.

5.2. Sociaal Veiligheidsplan

Dit onderdeel wordt jaarlijks aangevuld en geactualiseerd.

Binnen het onderwijs in Nederland is een aantal regels van toepassing voor alle soorten scholen, zoals een klachtenregeling, meldcode kindermishandeling en verwijsindex. Deze regelingen zijn opgenomen in het algemene deel van de schoolgids van het schoolbestuur (Prominent). Dit algemene deel van de schoolgids is te vinden op de site www.prominent.nl

5.3. Foto en video-opnames

Op school worden soms foto's of video-opnames gemaakt, bijvoorbeeld voor de website of de nieuwsbrief. Bij inschrijving kunt u laten weten of u hiervoor toestemming verleent. U kunt altijd uw toestemming wijzigen of intrekken. Een formulier hiervoor is verkrijgbaar via de leerkracht.

5.4. Schoolverzekering

Het schoolbestuur (Prominent) is verzekerd tegen aansprakelijkheid. Deze verzekering beperkt zich tot die gevallen waarin het bestuur en de leerkrachten aansprakelijk gesteld kunnen worden. Beschadiging van kleding, brillen, fietsen en dergelijke valt hier niet onder. De verzekering geldt alleen als er geen mogelijkheden zijn om de schade vergoed te krijgen via uw eigen verzekering of via het aansprakelijk stellen van een derde. De school stelt zich niet aansprakelijk voor door leerlingen meegenomen spullen, zoals bijvoorbeeld een mobieltje. In dergelijke gevallen zal dit via de WA-verzekering van betrokken ouders/verzorgers geregeld moeten worden. De leerlingen zijn tijdens schoolreisjes, excursies en andere uitstapjes verzekerd.

5.5. Verhuizen

Wanneer u gaat verhuizen, wilt u dat dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de school? We kunnen er dan voor zorgen dat de nieuwe school op tijd het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling ontvangt.

Geeft u ook wijzigingen van telefoonnummers tijdig aan ons door!

5.6. Klachtenprocedure

Het is voor een school belangrijk dat u en uw kinderen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch kan het wel eens voorkomen dat u een keer wat minder gelukkig bent met de manier waarop u of uw kind wordt behandeld. Lukt het niet om er in overleg met de leerkracht en/of coördinator uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen. De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen.

Het klachtenreglement is vermeld in het algemene deel van de schoolgids van Proominent en staat op de website www.proominent.nl of kunt u afhalen bij de coördinator van de school. In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe u een klacht kunt indienen bij een teamlid, de coördinator of bij de directeur-bestuurder en hoe deze klacht wordt afgehandeld.

Stichting Proominent is aangesloten bij de "Landelijke St. Onderwijsgeschillen".

6. Adressen

Proominent

Horapark 3
6717 LZ Ede
0318-611631
www.proominent.nl

CNS

Horapark 3
6717 LZ Ede
0318-619136
www.cnsede.nl

SKOVV

Groenendaal 7
6715 BA Ede
0318-640405
www.skovv.nl

Gemeente Ede

Informatiebalie Werk, Inkomen en Zorg
0318-680498
www.ede.nl

Inspectie Basisonderwijs

Park Voorn 4 3544 AC Utrecht
Postbus 2730 3500 GS Utrecht
088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin en Schoolmaatschappelijk Werk

Postadres Raadhuisplein 2
6711 DE Ede
0318-680026
www.cjgede.nl

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

(jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopedist)
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem
0800-8446000
www.vggm.nl

Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

www.swrijnengeldersevallei.nl

Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl